

## Vacature Belgische Evangelische Zending

De Belgische Evangelische Zending is een christelijke organisatie uit en voor België. Sinds het ontstaan, bijna een eeuw geleden, is het de visie van de BEZ om iedereen in België met het Goede Nieuws te bereiken. Dit door het evangelie te brengen aan alle generaties en bevolkingsgroepen, gemeentes te stichten in iedere stad en dorp en de evangelische gemeenschap te inspireren.

Om dit te bereiken ontwikkelt de BEZ gemeentestichtingsstrategieën en eigentijdse middelen om het evangelie te verspreiden. Daarnaast distribueert ze de Bijbel en christelijke lectuur. De BEZ hecht waarde aan teamwerk, eenheid, flexibiliteit, een dienende houding, transparantie, toewijding, creativiteit en volharding.

### Medewerker financiële administratie (M/V)

#### Functiebeschrijving:

Als medewerker financiële administratie bent u verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de financiële administraties van de verschillende vzw's die onder de BEZ vallen en maakt financiële rapportage voor de Directieraad.

#### Profiel

- Christen, betrokken in een (evangelische) kerk.
- Een opleiding genoten met betrekking tot financiële administratie/boekhouden.
- Nederlandstalig met goede kennis van het Frans of Franstalig met een goede kennis van het Nederlands (Engels is een meerwaarde).
- Heeft ervaring met financiële administratie (systeem van dubbel boekhouden).
- Is proactief, neemt initiatieven om administratie te verbeteren en te stroomlijnen.
- Heeft affiniteit met vernieuwingen en automatisering.
- Kan zelfstandig werken maar ook leiding en aansturing aanvaarden.

#### Vaardigheden

- Computer vaardig en vlot kunnen werken met Office (voornamelijk Word, Excel en Access)..
- Kan administratief correct werken.
- Ervaring met ProAcc en/of Winbooks is een pluspunt.
- Neemt initiatieven om het werk en werkwijze te verbeteren/vernieuwen.

#### Beschikbaarheid

- Is voltijds beschikbaar en werkt op het BEZ hoofdkantoor in Schaarbeek (Brussel) /deeltijds werken is bespreekbaar.

#### Aanbod

- De medewerker is een zendeling binnen de BEZ en ontvangt geen financiële vergoeding vanuit de organisatie. Hij/zij bouwt een steunfonds op voor zijn/haar bediening.
- Als zendeling bij de BEZ word je betrokken bij de nationale werking van de BEZ. Dit betekent dat je betrokken bent in de regionale groep, gebedsdagen, de tweejaarlijkse medewerkersconferentie of andere member care initiatieven.
- Werkt onder de leiding van de Office Manager.

#### Interesse?

Stuur uw sollicitatiebrief met CV op naar Peter Hartman: [peter.hartman@b-e-m.org](mailto:peter.hartman@b-e-m.org) of naar B.E.Z., tav Peter Hartman, Lambermontlaan 158, 1030 Brussel.