

Offre d'emploi - Mission Evangélique Belge

La Mission Evangélique Belge est une organisation chrétienne qui œuvre en Belgique. Depuis sa fondation il y a presque un siècle, l'appel de la MEB est que chaque habitant de Belgique puisse être touché par la Bonne Nouvelle. Ce désir se traduit en apportant l'Evangile à toutes les générations et groupes de personnes, et en implantant des communautés chrétiennes sur l'ensemble du territoire belge.

Pour ce faire, la MEB a développé des stratégies d'implantation d'églises et des moyens contemporains afin de diffuser l'Evangile. Elle distribue aussi la Bible et de la littérature chrétienne. Les valeurs de la MEB sont basées le travail d'équipe, l'unité, la flexibilité, une attitude de service, la transparence, l'engagement, la créativité et la persévérance.

Assistant-comptable (H/F)

Description de fonction :

L'assistant comptable est responsable de la mise à jour des différentes comptabilités qui dépendent de la MEB et rédige les rapports financiers pour le Conseil de direction (directoire).

Profil

- Vous êtes chrétien(ne) et vous êtes engagé(e) dans une église (évangélique)
- Vous avez une formation dans la finance / comptabilité
- Vous êtes néerlandophone avec de bonnes connaissances du français, ou francophone avec une bonne connaissance du néerlandais (l'anglais est un plus)
- Vous avez de l'expérience dans la gestion financière (système de double comptabilité)
- Vous êtes proactif, prenez des initiatives pour améliorer et faciliter l'administration
- Vous êtes ouvert aux nouvelles méthodes de travail et à l'informatisation des données
- Vous pouvez travailler de façon autonome tout en acceptant une direction et une orientation hiérarchiques

Compétences

- Vous maîtrisez les outils informatiques et Microsoft Office (notamment Word, Excel et Access)
- Vous aimez le travail administratif bien fait
- Une expérience en ProAcc et/ou Winbooks est un plus
- Vous prenez des initiatives pour améliorer/renouveler le processus de travail

Disponibilité

- Vous êtes disponible à temps plein pour travailler au siège de la MEB à Schaerbeek (Bruxelles) / un temps partiel peut être envisagé

Salaire

- Le collaborateur reçoit le statut de missionnaire MEB et ne reçoit par conséquent pas de salaire de l'organisation. Il/Elle a la responsabilité de trouver les finances nécessaires à le soutenir dans son ministère.
- En tant que missionnaire de la MEB, vous êtes impliqué(e) dans l'œuvre nationale de la MEB. Vous serez par conséquent tenu de participer aux réunions de votre groupe régional, aux journées de prière, aux conférences bisannuelles et à tout autre initiative adressée aux collaborateurs MEB.
- Le manager (Office Manager) est votre supérieur hiérarchique direct.

Intéressé(e)?

Envoyez votre candidature ainsi que votre CV à Peter Hartman : peter.hartman@b-e-m.org ou par courrier à la MEB, à l'attention de Peter Hartman, Boulevard Lambert 158, 1030 Bruxelles.